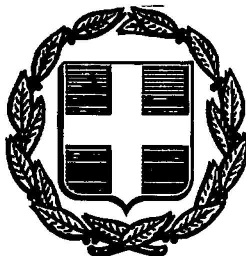


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 20 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 767

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Αρχηγού Γενικού Επιτελείου Στρατού σε Ανώτατους και Ανώτερους Αξιωματικούς, από τις ανατεθείσες σ' αυτόν από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας, Ιωάννη Βαρβιτσιώτη 1

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων 2

Καθορισμός τιμών εισιτηρίων εισόδου σε Μουσεία του Κράτους . 3

Έγκριση ίδρυσης Νομικών Προσώπων στις κοινότητες Χαλανδρίτσας και Ερυμάνθειας Ν. Αχαΐας 4

Κύρωση αναδασμού αγρ/τος «Πηγαί» Δράμας έτους 1989 5

Υπαγωγή προσωπικού κοινότητας Τραχηλίου στο Α' μέρος του Ν. 1188/81 6

Σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου στην Κοιν. Εθιάς Ν. Ηρακλείου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ροτασίου της Κοινότητας Εθιάς 7

Σύσταση αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης Δαφνών με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΑΦΝΩΝ» Ν. Ηρακλείου ... 8

Διορθώσεις σφαλμάτων

Διόρθωση σφάλματος στη Φ22/1309/28.6.91 απόφαση Υπ. Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων 9

Διορθώσεις σφαλμάτων στη Δ9-δ/9176/οίκ 20559/91 απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας 10

Διορθώσεις σφαλμάτων στη Δ9.δ/Φ178/οίκ 20829/91 απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας 11

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ 010/39/548793 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Αρχηγού Γενικού Επιτελείου Στρατού σε Ανώτατους και Ανώτερους Αξιωματικούς, από τις ανατεθείσες σ' αυτόν από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας, Ιωάννη Βαρβιτσιώτη.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 7, του Ν. 660/77 «Περί Υπουργείου Εθνικής Άμυνας και των Οργάνων της Ανωτάτης Διοικήσεως και Ελέγχου των Ενόπλων Δυνάμεων».

β) Την με αριθ. Φ 010/5/129454/Σ 915/1.7.91 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στους Αρχηγούς ΓΕΕΘΑ, ΓΕΣ, ΓΕΝ, ΓΕΑ και Διευθυντή ΔΕΠΑΘΑ που δημοσιεύθηκε στο 600 (τεύχος Β') 1.8.91 ΦΕΚ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στους ΑΥ–ΒΥ/ΓΕΣ τις αρμοδιότητες που περιλαμβάνονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Α» αυτής της αποφάσεως, οι οποίες μας ανατέθηκαν από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας.

Άρθρο 2

Διατηρούμε την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων που περιλαμβάνονται στην Προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Α» καθώς επίσης την ευχέρεια να ενημερωνόμαστε σε όλα τα θέματα των αρμοδιοτήτων, τις οποίες μεταβιβάζουμε. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του υπευθύνου Οργάνου της Δκσεως, οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται με την απόφαση αυτή, μεταβιβάζονται στο αμέσως Προϊστάμενο Όργανο της Ιεραρχίας.

Άρθρο 3

Η παρούσα με το Παράρτημά της τίθεται σε ισχύ από της δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Σεπτεμβρίου 1991

Ο Αρχηγός
Αντγος ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΚΑΡΒΕΛΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ/3β

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
Φ 010/39/548793

ΠΙΝΑΚΑΣ

Μεταβιβαζομένων Αρμοδιοτήτων του Αρχηγού Γενικού Επιτελείου Στρατού σε Ανώτατους και Ανώτερους Αξιωματικούς του Στρατού Ξηράς από τις ανατεθείσες σ' αυτόν από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας, Ιωάννη Βαρβιτσιώτη.

Α/Α	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΟΡΓΑΝΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΟΝΤΑΙ
1	Ν.Δ. 721/70 Άρθρο 55 παρ. 1 και 2	Παροχή συνδρομής με προσωπικό των ΕΔ σε μη στρατιωτικές αρχές σε περιπτώσεις κινδυνευόντων ή απωλεσθέντων ατόμων ή για άλλες έκτακτες ανάγκες μέχρι τμήματος Διμοιρίας.	ΑΥ/ΓΕΣ
2	Ν.Δ. 721/70 Άρθρο 55 παρ. 1 και 2	Παροχή διευκολύνσεων σε διαφόρους φορείς για προσωρινή χρησιμοποίηση (όχι διάθεση) εγκαταστάσεων, υλικών ή μέσων της στρατιωτικής υπηρεσίας σε περιπτώσεις που εξυπηρετούνται γενικότεροι σκοποί (εθνικοί, προβολή ΕΔ κ.λπ.)	ΒΥ/ΓΕΣ
3	Ν.Δ. 178/69	Μετάθεση εκτός οργανικής δυνάμεως στον τόπο διαμονής των αποστρατευομένων αξιωματικών κατόπιν υπευθύνου δηλώσεώς τους.	ΒΥ/ΓΕΣ

Υπτγος ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΤΑΜΑΤΟΓΙΑΝΝΗΣ
ΔΔΚ/ΓΕΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ/3β

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Στη Φ 010/39/548793

ΠΙΝΑΚΑΣ

Αρμοδιοτήτων που ενασκούνται από τον Αρχηγό του Γενικού Επιτελείου Στρατού από τις μεταβιβασθείσες σ' αυτόν από τον ΥΕΘΑ, Ιωάννη Βαρβιτσιώτη.

Α/Α	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
α	β	γ
1	Ν.Δ. 721/70 Άρθρο 83 παρ. 1 και 6	Ειδικές Οικονομικές Επιθεωρήσεις σε Μονάδες Υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα, τακτικές οικονομικές επιθεωρήσεις σε Νομικά Πρόσωπα καθώς και έγκριση αποτελεσμάτων αυτών.
2	ΠΟΥ 44-871/71/ΓΕΣ	Συγκρότηση Επιτροπής Επιλογής, υποψηφίων για την πλήρωση θέσεως του 417 ΝΙΜΤΣ από στρατιωτικούς Ιατρούς.
3	Ν. 660/77 Π.Δ. 611/72	Όλα τα θέματα, που αφορούν το Πολιτικό Προσωπικό των ΝΠΔΔ, πλην αυτών που αναφέρονται στο διορισμό υπαλλήλων σε αυτά και μελών στα Διοικητικά τους Συμβούλια.
4	Ν.Δ. 178/69	Προσωρινή ανάθεση καθηκόντων σε αξιωματικούς, λόγω αποστρατειών, ανάγκης ταχείας μεταθέσεως, παραιτήσεως ή παρατεταμένης ασθενείας των ασκούντων τα καθήκοντα αυτά.
5	Ν. 660/7 Άρθρο 5 παρ. 23	Θέματα οργανώσεως, συγκροτήσεως διαλύσεως και μετονομασίας Μονάδων και υπηρεσιών από επιπέδου Μονάδος και κάτω.

Υπτγος ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΤΑΜΑΤΟΓΙΑΝΝΗΣ
ΔΔΚ/ΓΕΣ

Αριθ. 71163 (2)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/89 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 194/19.4.91 του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων.

3. Το έγγραφο 233/2.7.91 του Εφετείου Ιωαννίνων, αποφασίζουμε:

Κυρώνεται ο κανονισμός της εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 6/1991 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού και τροποποιήθηκε με την απόφαση 11/1991 της Ολομέλειας του Εφετείου Ιωαννίνων, ως προς τις ποινικές συνεδριάσεις του Τριμελούς Πλημ/κείου.

KANONIΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ:

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΩΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΩΡΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ ΑΥΤΩΝ

Η κατανομή των πολιτικών υποθέσεων στο Πολυμελές και Μονομελές Πρωτοδικείο Ιωαννίνων, ως και ο χρόνος συνεδριάσεως ορίζεται ως εξής:

α) ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Συνεδριάζει την πρώτη και την τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα και ώρα 9.00. Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφεται στα πινάκια ο πιο κάτω αριθμός υποθέσεων α) στο πινάκιο τακτικής διαδικασίας 55 και β) στο πινάκιο εκουσίας δικαιοδοσίας 20. Ο αριθμός των υποθέσεων αυτών αυξάνεται, στην περίπτωση κατά την οποία έχει ορισθεί μία μόνο δικάσιμος τον μήνα, κατά 15 και 10 αντιστοίχως.

β) ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ:

Οι συνθέσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου συνεδριάζουν για την εκδίκαση υποθέσεων τακτικής διαδικασίας κάθε πρώτη και τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα και ώρα (09.30), β) για την εκδίκαση υποθέσεων ειδικών διαδικασιών την 09.00 ώρα κάθε Τετάρτης και μέχρι τρεις δικασίμους, το μήνα και γ) για την εκδίκαση υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων κάθε

Δευτέρα και Τετάρτη και ώρα 12.00, χωρίς να αποκλείεται ο προσδιορισμός υποθέσεων σε άλλη δικάσιμο, όταν υπάρχει επείγουσα περίπτωση εκδικάσεως υποθέσεων. Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφεται στα πινάκια ή στα εκθέματα ο πιο κάτω αριθμός υποθέσεων α) στο πινάκιο τακτικής διαδικασίας 60 και στην περίπτωση κατά την οποία ορισθεί μία μόνο δικάσιμος το μήνα ο αριθμός των υποθέσεων αυξάνεται κατά 15, β) στο πινάκιο εκουσίας δικαιοδοσίας 10, γ) στο πινάκιο των ειδικών διαδικασιών 18, δ) στο πινάκιο εκδικάσεως υποθέσεων που αφορούν τις ζημιές που προέρχονται από αυτοκίνητο και οι διαφορές που ανακύπτουν από τη σύμβαση ασφάλισης αυτού 18, ε) στο έκθεμα μισθωτικών διαφορών 25, στ) στο έκθεμα απαλλοτριώσεων 10 και ζ) στο έκθεμα εκδικάσεως υποθέσεως ασφαλιστικών μέτρων 16.

Τέλος διαταγές πληρωμής εκδίδονται από τον αρμόδιο δικαστή καθημερινά. Όταν ο αριθμός των δικαστικών λειτουργών, που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο Ιωαννίνων, είναι μικρότερος των προβλεπομένων οργανικών θέσεων, στα πινάκια ή εκθέματα των διαδικασιών θα εγγράφεται αναλογικά μικρότερος αριθμός υποθέσεων.

Στο πρωτοδικείο Ιωαννίνων λειτουργούν για την εκδίκαση των ποινικών υποθέσεων.

α) Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.).

β) Τριμελές Πλημμελειοδικείο.

γ) Μονομελές Πλημμελειοδικείο.

δ) Τριμελή και Μονομελή Δικαστήρια Ανηλίκων.

Το μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συνεδριάζει στην αίθουσα Κακουργιοδικείου κάθε Δευτέρα και όταν προσδιορίζονται υποθέσεις από την Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων.

Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει στην αίθουσα του ακροατηρίου Πλημμελειοδικών κάθε Τρίτη και κάθε δεύτερη και τέταρτη Πέμπτη του μήνα (όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση 11/1991 του Εφ. Ιωαννίνων). Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει κάθε Δευτέρα και Παρασκευή στην ίδια ως άνω αίθουσα.

Το δε Τριμελές Δικαστήριο ανηλίκων, ως και το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων, συνεδριάζουν Τρίτη και Παρασκευή στο Γραφείο Επιμελητή Ανηλίκων, όταν προσδιορίζονται υποθέσεις από την Εισαγγελία.

Η 09.00 ώρα ορίζεται ως ώρα ενάρξεως της ποινικής διαδικασίας για όλα τα ποινικά Δικαστήρια.

Τα αυτόφωρα αδικήματα εκδικάζονται καθημερινά την 09.00 ώρα, πλην Σαββάτου και αργιών που εκδικάζονται την 12.00.

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΘΡΟ 2

Η Ολομέλεια συγκαλείται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών. Τα μέλη της, δικαστές και δικαστικοί πάρεδροι, καλούνται εγγράφως πριν από οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες με ατομική πρόσκληση, που περιέχει τα θέματα για τα οποία η Ολομέλεια καλείται να αποφασίσει ή να γνωμοδοτήσει, καθώς και με γενική ανακοίνωση η οποία αναρτάται στον πίνακα της γραμματείας.

ΑΡΘΡΟ 3

Κατά τα χρονικά διαστήματα (α/) από 23 Δεκεμβρίου μέχρι 6 Ιανουαρίου, (β/) από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι το Σάββατο της Διακαινησίμου και (γ/) από 11 Ιουνίου μέχρι 30 Ιουνίου κάθε έτους δεν θα προσδιορίζονται υποθέσεις που υπάγονται στα Πολιτικά Τμήματα, εκτός από υποθέσεις που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα, αναστολή εκτελέσεως, διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους. Υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας θα προσδιορίζονται μέχρι 20 Ιουνίου.

ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου λειτουργεί σε τρία τμήματα, το αντικείμενο των οποίων ορίζεται ως εξής:)

1) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στην αρμοδιότητά της υπάγεται η διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν τη διοίκηση του Πρωτοδικείου και συγκεκριμένα: Η τήρηση Γενικού και Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου, εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, η τήρηση Μητρώου Δικαστών και Υπαλλήλων και η ενημέρωση των ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων και του βοηθητικού προσωπικού (δικαστικών επιμελητών, καθαριστριών, φυλάκων, συντηρητών). Η τήρηση βιβλίων Κανονικών, Αναρρωτικών, Εκπαιδευτικών Αδειών και Αδειών άνευ αποδοχών, βιβλίου ορκωμοσίας δικηγόρων, συμβολαιογράφων και δικαστικών υπαλλήλων, βιβλίου χορηγήσεως Αδειών και Αναπληρώσεως Συμβολαιογράφων και Υποθηκοφυλάκων και βιβλίου καταθέσεως διαιτητικών αποφάσεων. Η χορήγηση πιστοποιητικών σε Υπηρεσίες, ιδιώτες κ.α. Η διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για το διορισμό δικαστών ως Προέδρων ή μελών σε Συμβούλια, Επιτροπές, Ιδρύματα, Σωματεία κ.α. ως δικαστικών αντιπροσώπων σε αρχαιρεσίες Σωματείων κ.α. Για την Επιθεώρηση Ειρηνοδικείων και Πταισματοδικείων. Για την πειθαρχική δίωξη Συμβολαιογράφων, υπαλλήλων, δικαστικών υπαλλήλων. Για την κατ' έτος θεώρηση εκλογικών καταλόγων, την έκδοση νέων βιβλιαρίων κατά την περίπτωση απώλειας ή καταστροφής του εκλογικού βιβλιαρίου και για τη χορήγηση πιστοποιητικών που βεβαιώνουν την άσκηση ή όχι του εκλογικού δικαιώματος κατά την διενέργεια των βουλευτικών και δημοτικών εκλογών και δημοψηφισμάτων. Η διεκπεραίωση των διαδικασιών που απαιτούνται σε περιόδους εκλογών και ιδίως η προετοιμασία, η διενέργεια, η έκδοση των αποτελεσμάτων και η ανακήρυξη των υποψηφίων. Η διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων του Επιθεωρητή της Ε' Δικαστικής Περιφέρειας (διαδικασίας ανακλήσεως, απολογία συμβολαιογράφων, Συμβούλια, σύνταξη πρακτικών, καθαρογραφή, δημοσίευση και κοινοποίηση αποφάσεων, εφέσεις). Η διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, η προμήθεια υλικών και μηχανολογικού εξοπλισμού, η διαχείριση των υλικών, η διανομή του υλικού στα Τμήματα, η τήρηση των καρτελών που αναφέρονται στη χρέωση των υλικών (ενημέρωση κλπ.). Η παρακολούθηση των πιστώσεων, η τήρηση βιβλίων πιστώσεων και βιβλίου επίπλων και σκευών. Η διαχείριση των πιστώσεων και των πάγιων επιχορηγημάτων που παρέχονται κάθε χρόνο για την προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών καθαριότητας. Η σύνταξη και η υπογραφή προς το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών των λογοδοσιών των πάγιων επιχορηγημάτων προς έγκριση. Η μέριμνα για τον καθορισμό, ευπρεπισμό και τη φύλαξη των κτιρίων, τη μεταφορά και την ταξινόμηση των αρχείων, τη συντήρηση και την επισκευή των γραφομηχανών, των φωτοτυπικών μηχανημάτων και του λοιπού μηχανικού εξοπλισμού του Πρωτοδικείου. Η προμήθεια εντύπων και υπηρεσιακών βιβλίων, καθώς επίσης και η εποπτεία και ο διοικητικός έλεγχος των συντηρητών, φυλάκων και καθαριστριών.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δύο (2) υπάλληλοι, οι οποίοι σε περιόδους εκλογών θα βοηθούνται στο έργο τους από υπαλλήλους των λοιπών τμημάτων, ως και τους δικαστικούς επιμελητές.

2) ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: α) Η κατάθεση των δικογράφων (αγωγών, αιτήσεων) της τακτικής, ειδικής και εκουσίας διαδικασίας και η εγγραφή τους στα πινάκια που τηρούνται από το Τμήμα αυτό, ως και των αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων. Η έκδοση πιστοποιητικών, η τήρηση αλφαβητικών ευρετηρίων, η φύλαξη και αρχειοθέτηση των τρεχόντων αρχείων. Η χορήγηση αντιγράφων των δικογράφων που έχουν κατατεθεί. Η τήρηση και η ενημέρωση των υπηρεσιακών βιβλίων, η έκδοση πιστοποιητικών και η χορήγηση αντιγράφων από τις δικογραφίες που έχουν κατατεθεί. Η τήρηση πρακτικών, η συσχέτιση των προτάσεων, ως και των σημειωμάτων επί υποθέσεων ασφαλιστικών. β) Η δημοσίευση των αποφάσεων της τακτικής και ειδικής διαδικασίας του Πολυμελούς - Μονομελούς Πρωτοδικείου, ως και των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων. Η τήρηση βιβλίων δημοσιεύσεων, εισηγήσεων, παραιτήσεων, συμβιβασμών και διακινήσεως των δικογραφιών. Η τήρηση αλφαβητικών ευρετηρίων. Η έκδοση απογράφων και πιστοποιητικών, η χορήγηση αντιγράφων, η φύλαξη του αρχείου κάθε τρέχοντος έτους (αποφάσεων, δικογραφιών και βιβλίων). Η συγκέντρωση στοιχείων και η σύνταξη στατιστικών πινάκων κινήσεως των πολιτικών υποθέσεων και γενικώς των εργασιών του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι.

Β) ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΩΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται: α) οι υπάλληλοι που εκτελούν καθήκοντα Γραμματέα της έδρας του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και εκείνης του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, οι οποίοι και τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων και καταρτίζουν τις αποφάσεις. Υπάγονται επίσης η χορήγηση αντιγράφων και απογράφων και η τήρηση των σχετικών βιβλίων. Η τήρηση βιβλίων διακίνησης δικογραφιών. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που έχει σχέση με την ποινική διαδικασία και η μέριμνα για την αποστολή στον αρμόδιο Εισαγγελέα των δικογραφιών επί των οποίων έχουν εκδοθεί αναβλητικές αποφάσεις, ερήμην καταδικαστικές και έχουν ασκηθεί εφέσεις, β) οι υπάλληλοι που εκτελούν καθήκοντα γραμματέα της έδρας του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, οι οποίοι και τηρούν τα πρακτικά των συνεδριά-

σεών τους και καταρτίζουν τις αποφάσεις. Υπάγονται επίσης η χορήγηση αντιγράφων και απογράφων και η τήρηση των σχετικών βιβλίων. Η τήρηση βιβλίων διακίνησης δικογραφιών. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που έχει σχέση με την ποινική διαδικασία και η μέριμνα για την αποστολή στον αρμόδιο Εισαγγελέα των δικογραφιών επί των οποίων έχουν εκδοθεί αναβλητικές αποφάσεις, ερήμην καταδικαστικές και έχουν ασκηθεί εφέσεις, γ) οι υπάλληλοι που εκτελούν καθήκοντα Γραμματέα της έδρας του Δικαστηρίου Ανηλίκων (Μονομελούς - Τριμελούς), οι οποίοι και τηρούν τα πρακτικά και καταρτίζουν τις αποφάσεις. Υπάγονται επίσης οι αιτήσεις ακυρώσεως της διαδικασίας, η χορήγηση αντιγράφων και απογράφων και τήρηση των σχετικών βιβλίων. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που έχει σχέση με τις υποθέσεις του Δικαστηρίου Ανηλίκων. Η μέριμνα για την αποστολή στον αρμόδιο Εισαγγελέα των δικογραφιών επί των οποίων έχουν εκδοθεί αναβλητικές αποφάσεις, ερήμην καταδικαστικές και έχουν ασκηθεί εφέσεις, δ) οι υπάλληλοι που εκτελούν καθήκοντα Γραμματέα στο Συμβούλιο Πλημμελειοδικών. Υπάγονται επίσης η καθαρογραφή βουλευμάτων, η δημοσίευση και η τήρηση των σχετικών βιβλίων. Η χορήγηση αντιγράφων και η φύλαξη των βουλευμάτων με τις σχετικές δικογραφίες, τα σχετικά βιβλία κλπ. Ομοίως, υπάγεται στο Τμήμα αυτό και ο Γραμματέας του ανακριτού καθήκοντα του οποίου είναι η τήρηση των βιβλίων ανακριτικών γραφείων, η χορήγηση αντιγράφων, η συμμετοχή και δακτυλογράφηση των καταθέσεων των μαρτύρων, των απολογιών των κατηγορουμένων κλπ. η σύνταξη των κλήσεων και η μέριμνα της επίδοσής τους προς τους μηνυτές και κατηγορούμενους και τη λήψη απολογιών κλπ.

Επίσης στην αρμοδιότητα του ποινικού τμήματος υπάγονται: α) οι εργασίες που αφορούν τη σύνταξη και την άσκηση των ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων και βουλευμάτων. Η καταχώρησή τους στα σχετικά βιβλία και η υποβολή των δικογραφιών στον αρμόδιο Εισαγγελέα. Η σύνταξη εκθέσεων που αφορούν τις αιτήσεις ακυρώσεως των αποφάσεων της ποινικής διαδικασίας και η υποβολή των αιτήσεων αυτών στον αρμόδιο Εισαγγελέα. β) Οι εργασίες που αφορούν τη σύνταξη των δελτίων ποινικού μητρώου και των στατιστικών δελτίων των προσώπων που καταδικάζονται από τα ποινικά δικαστήρια. Η καταχώρησή τους στα σχετικά βιβλία, ο διαχωρισμός τους κατά Εισαγγελίες και η υποβολή τους στις Εισαγγελίες του Κράτους. Η σύνταξη των καταστάσεων καταχωρήσεως των ποινικών μητρώων που συντάσσονται κατά Εισαγγελία και η υποβολή με καταστάσεις των ποινικών μητρώων στις αρμόδιες Εισαγγελίες. Η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας. Η φύλαξη και αρχειοθέτηση των δικογραφιών επί των οποίων έχουν εκδοθεί ερήμην καταδικαστικές αποφάσεις, οι οποίες επιστρέφονται από την Εισαγγελία και προορίζονται για τη σύνταξη του Δελτίου Ποινικού Μητρώου και των Δικογραφιών επί των οποίων έχουν ασκηθεί εφέσεις που έχουν απορριφθεί. Η τήρηση και η ενημέρωση των βιβλίων φυγοποίνων, η παραλαβή και η φύλαξη των πειστηρίων τα οποία παραδίδονται από την Εισαγγελία. Η καταχώρηση στο Βιβλίο Πειστηρίων, η παράδοση των πειστηρίων στους ιδιοκτήτες, η παράδοση στον Ο.Δ.Δ.Υ., προς εκποίηση αυτών που έχουν δεσμευτεί εφόσον η απόφαση έχει καταστεί αμετάκλητη. γ) Η φύλαξη αποφάσεων, πρακτικών, δικογραφιών τρέχοντος έτους ευρετηρίων και γενικά όλων των υπηρεσιακών βιβλίων των ποινικών τμημάτων του Πρωτοδικείου. Η χορήγηση αντιγράφων, αποσπασμάτων πιστοποιητικών, απογράφων και η διεκπεραίωση της σχετικής με την ποινική διαδικασία αλληλογραφίας. δ) Η διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν τη μισθοδοσία των δικαστών, υπαλλήλων, επιμελητών, καθαριστριών, συντηρητών και φυλάκων και ειδικότερα: Η τήρηση μητρώων μισθοδοσίας δικαστών, υπαλλήλων, επιμελητών, καθαριστριών, φυλάκων και συντηρητών. Η τήρηση και η ενημέρωση των φακέλλων των οικογενειακών και υπηρεσιακών μεταβολών που σχετίζονται με τη μισθοδοσία των παραπάνω προσώπων. Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων. Η χορήγηση πιστοποιητικών σχετικών με τις αποδοχές τους σε δικαστές, υπαλλήλους, επιμελητές, καθαρίστριες, συντηρητές και φύλακες. Η σύνταξη των βεβαιώσεων που χορηγούνται στο προσωπικό για φορολογικούς σκοπούς, στις αρχές κάθε έτους με βάση τα μισθολογικά μητρώα που τηρούνται από το τμήμα αυτό. Η σύνταξη καταστάσεων αποζημιώσεως των υπαλλήλων και επιμελητών για υπερωριακή εργασία. Η σύνταξη καταστάσεων για τη λήψη των χρηματικών διαφορών τις οποίες έχουν να λάβουν οι δικαστές, οι υπάλληλοι και το βοηθητικό προσωπικό, σε περίπτωση υπηρεσιακής τους μεταβολής (προαγωγή, χορήγηση χρονοεπιδόματος, κλιμακίου κλπ.). Η είσπραξη από το Δημόσιο Ταμείο και η πληρωμή στους δικαιούχους των αποδοχών τους, των μισθολογικών διαφορών, των υπηρεσιακών αποζημιώσεων κλπ. ε) η εκκαθάριση των εξόδων και των τελών των αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων και του .. Η βεβαίωση προς τα Δημόσια ταμεία των εισπραχθέντων και εισπρακτέων εξόδων και τελών, προστίμων, μετατροπών, κοινών, λιπομαρτυριών κ.λπ. και η τήρηση των σχετικών βιβλίων. Η βεβαίωση των δικαστικών εξόδων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η οποία σχετίζεται με τις προαναφερόμενες δραστηριότητές του και η τήρηση βιβλίων απολήψιμων.

Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν 9 υπάλληλοι.

4) ΤΜΗΜΑ ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ κ.λπ.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται: Η τήρηση βιβλίου για την καταχώρησαη ενεχυριακών συμβάσεων και χρηματοδοτικών μισθώσεων, βιβλίου για την καταχώρηση δηλώσεων που αφορούν την απώλεια εγγράφων και τη γνωστοποίηση διευθύνσεως, βιβλίου για τα πρόσωπα που έχουν κηρυχθεί σε αφάνεια, βιβλίου για τις αναγγελίες δικαιώματος που αφορούν σχολάζουσες κληρονομίες, βιβλίου για την καταχώρηση συμβολαίων που ρυθμίζουν περιουσιακές σχέσεις μεταξύ συζύγων (καθεστώς κοινοκτημοσύνης) βιβλίου που αφορά την παραίτηση από τα ένδικα μέσα. Η κατάθεση και η καταχώρηση σε ειδικά βιβλία που προβλέπονται από τον Κώδικα της Πολιτικής Δικονομίας για τα ένδικα μέσα. β) Η καθαρογραφή των πολιτικών αποφάσεων. Η τήρηση των βιβλίων διακινήσεως των δικογραφιών και η μετά από την καθαρογραφή των αποφάσεων αυτών προώθησή τους στα γραφεία των δικαστών για τη θεώρησή τους. γ) Η διεξαγωγή των εμμαρτύρων αποδείξεων, η ορκωμοσία των πραγματογνωμόνων και η παραλαβή των εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης και λογοδοσίας. Ο προσδιορισμός των διεξαγωγών των εμμαρτύρων αποδείξεων. Η χορήγηση αντιγράφων των εισηγητικών εκθέσεων και η τήρηση των σχετικών βιβλίων. Η παραλαβή των αιτήσεων που αφορούν την παραίτηση από την προθεσμία για την εξέταση των μαρτύρων και η δημοσίευση των σχετικών αποφάσεων. Η παραλαβή των αιτήσεων για την αντικατάσταση πραγματογνωμόνων και για τη διόρθωση πράξεων του Δικαστηρίου. Η χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων και των σχετικών της δικογραφίας εγγράφων. δ) Η κατάθεση αγωγών, αιτήσεων και ανακοπών από πιστωτικούς τίτλους, ο ορισμός δικασίμων, η τήρηση πρακτικών, η δημοσίευση και καθαρογραφή των αποφάσεων, η έκδοση διαταγών πληρωμής, η χορήγηση απογράφων και αντιγράφων. Η τήρηση των σχετικών βιβλίων και η φύλαξη των εγγράφων και των βιβλίων έως ότου αυτά παραδοθούν στο αρχείο, καθώς και η χορήγηση πιστοποιητικών. ε) Οι εργασίες της πτωχευτικής διαδικασίας από την κήρυξη της πτωχεύσεως έως την αποκατάσταση του πτωχού. Η τήρηση των σχετικών βιβλίων, η έκδοση πιστοποιητικών και η χορήγηση αποσπασμάτων και αντιγράφων. Η διενέργεια των συνελεύσεων των εικαζομένων πιστωτών, επαληθεύσεων, πτωχευτικών συμβιβασμών κ.λπ. Η επίδοση στους συνδίκους των αποφάσεων του Πτωχευτικού Δικαστηρίου και των πράξεων του Εισηγητή των Πτωχεύσεων, καθώς και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. στ) Η δημοσίευση των διαθηκών, η κατάρτιση των σχετικών πρακτικών και αποφάσεων και η ευρετηρίασή τους. Η ευρετηρίαση επίσης όλων των διαθηκών που αποστέλλονται από τα λοιπά Πρωτοδικεία του Κράτους. Η παραλαβή αιτήσεων και η χορήγησή αντιγράφων και πιστοποιητικών. Η τήρηση των σχετικών βιβλίων και η φύλαξη του αρχείου των διαθηκών. Η παραλαβή των καταστάσεων που αποστέλλονται από όλους τους συμβολαιογράφους της Επικράτειας και τις Προξενικές αρχές προς τις οποίες περιέχονται τα ονοματεπώνυμα των γνησίων διαθετών και η καταχώρηση αυτών των διαθετών, σε αλφαβητικά ευρετήρια. Η χορήγηση πιστοποιητικών τα οποία αφορούν διαθήκες που έχουν συνταχθεί από πρόσωπα που βρίσκονται εν ζωή σ' ολόκληρη την Επικράτεια. ζ) Η δημοσίευση των εταιρικών συμβάσεων και συμβολαίων. Η τήρηση των βιβλίων των σωματείων και των εταιρειών. Η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών και η χορήγηση αντιγράφων. Η ευρετηρίαση εταιρειών και σωματείων και η φύλαξη του αρχείου. η) Η αρχειοθέτηση όλων των δικογράφων της τακτικής διαδικασίας (αγωγών, αιτήσεων, προτάσεων κ.λπ.), των σχετικών της δικογραφίας εγγράφων, των διαγραμμάτων, σχεδιαγραμμάτων κ.λπ., των διαιτητικών αποφάσεων, των εκθέσεων διανομής, των εξετάσεων των μαρτύρων, των εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης, των ορκωδοσιών υπαλλήλων και δικηγόρων, των εκθέσεων εμφανίσεως και αναχωρήσεως των δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων και των εκθέσεων επιθεωρήσεως. Η τήρηση του βιβλίου διορισμού αντικλήτων και αποδοχής ή αποποίησης κληρονομικού δικαιώματος. Η χορήγηση πιστοποιητικών αντιγράφων, απογράφων κ.λπ. Η φύλαξη όλων των υπηρεσιακών βιβλίων, ευρετηρίων, βιβλίων δημοσιεύσεως αποφάσεων κ.λπ. και η διεκπεραίωση της σχετικής με την πολιτική διαδικασία αλληλογραφίας. Στο τμήμα αυτό υπηρετούν και οι υπάλληλοι που εκτελούν καθήκοντα γραμματέα της

έδρας και συγκροτούν με την παρουσία τους τη σύνθεση των πολιτικών δικαστηρίων, τα οποία δικάζουν υποθέσεις τακτικής και ειδικής διαδικασίας. Στο τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν 6 υπάλληλοι.

Στους υπαλλήλους της γραμματείας είναι δυνατόν να ανατίθενται παραλλήλως και καθήκοντα αρμοδιότητας και άλλων τμημάτων.

Στους Δικαστικούς Επιμελητές ανατίθενται:

α) Η διακίνηση των δικογραφιών όλων των διαδικασιών. Ειδικότερα η διανομή των δικογραφιών στο γραφείο του Προέδρου Πρωτοδικών, στις υπηρεσιακές θυρίδες των δικαστών των διαφόρων τμημάτων και στους γραμματείς των εδρών και η επαναφορά τους στα αρμόδια τμήματα του Πρωτοδικείου. Η μέριμνα για την επίδοση των κλήσεων που εκδίδονται από το Ανακριτικό Γραφείο, η επίδοση πειθαρχικών κατηγορητηρίων, προαγωγών, υπηρεσιακών μεταβολών κ.λπ., η ταξινόμηση των δικογραφιών στα γραφεία των Δικαστών, ο διαχωρισμός και η προώθησή τους στους χώρους όπου πρέπει να επιστραφούν μετά από τη θεώρησή τους.

Κρίθηκε και αποφασίστηκε στα Ιωάννινα στις 7 Μαρτίου 1991 και δημοσιεύθηκε στις 21 Μαρτίου του ίδιου μήνα και έτους.

Ο Πρόεδρος
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΙΔΕΡΗΣ

Η Γραμματέας
ΕΙΡΗΝΗ ΠΡΙΟΒΟΛΟΥ

Τα Μέλη
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΑΚΕΛΛΙΟΣ, ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΡΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ, ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΟΥΤΣΟΚΩΣΤΑΣ, ΙΛΕΑΝΑ ΠΑΣΧΟΥ, ΑΘΗΝΑ ΠΑΠΑΜΑΤΘΑΙΟΥ, ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΓΚΟΓΚΑΣ, ΟΥΡΑΝΙΑ ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΥ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/38909 (3)

Καθορισμός τιμών εισιτηρίων εισόδου σε Μουσεία του Κράτους.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α' 137).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού» (ΦΕΚ Α' 320).

3. Τις διατάξεις του Ν. 736/77 «Περί Οργανισμού του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων» (ΦΕΚ 316/Α) και τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1948/91 «Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Οργάνων - Κέντρο Εθνομουσικολογίας» (ΦΕΚ Α' 83).

4. Την ΥΠΠΕ/ΑΡΧ/Α2/32859/2189/9.6.80 Υπουργική Απόφαση «Περί κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κατάλογο των Μουσείων, Μνημείων και Αρχαιολογικών Χώρων του Κράτους εις τα οποία η είσοδος χωρεί με εισιτήριο υπέρ του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων», όπως συμπληρώθηκε με τις αποφάσεις 3711/2479/8.8.1980, 60214/3478/9.10.80 και Α2/Φ32/27033/1648/29.4.82.

5. Την πρόταση του Δ.Σ. του ΤΑΠΑ, όπως διατυπώθηκε στην με αρ. 14/16.4.91 πράξη του, που εγκρίθηκε με την ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α2/Φ32/19029/894/29.4.91 Υπουργική Απόφαση.

6. Την αριθμ. 1618/21.6.91 απόφαση της Επιτροπής Τιμών και Εισοδημάτων «Καθορισμός τιμών εισιτηρίων εισόδου Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων».

7. Την αριθμ. Υ.1489/1076692/1224/0006Α/23.8.91 ΦΕΚ 692/26.8.91 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Κωνσταντίνο Γιατράκο», αποφασίζουμε:

Επιβάλλουμε εισιτήριο εισόδου στα ακόλουθα Μουσεία του Κράτους, ως εξής:

1. Αρχαιολογικό Μουσείο Χαλκίδας δρχ. τετρακόσιες (400)
2. Μουσείο Ελληνικής Λαϊκής Τέχνης δρχ. τετρακόσιες(400)
3. Τζαμί Τζισταράκη δρχ. τετρακόσιες (400)

Οι τιμές μειωμένων εισιτηρίων ορίζονται σε δρχ. 300 και 200.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΩΝΣΤ. ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ-ΜΠΕΝΑΚΗ

Αριθ. Φ.6/1993 (4)

Έγκριση ίδρυσης Νομικών Προσώπων στις κοινότητες Χαλανδρίτσας και Ερυμάνθειας Ν. Αχαΐας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπ/κές διατάξεις».

2. Την παράγραφο 1 του άρθρου 175 του Π.Δ. 76/85 «περί κωδικοποίησης διατάξεων του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα».

3. Την αριθ. Δ4/558/17.10.90 ΥΠΕΠΘ.

4. Την αριθ. α) 78/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Χαλανδρίτσας, β) 17/91 απόφαση Κοινοτικού Συμβουλίου Ερυμάνθειας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ίδρυση Νομικών Προσώπων από τις κοινότητες Χαλανδρίτσας και Ερυμάνθειας με τις επωνυμίες:

α) Ενιαία Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου και Λυκειακών τάξεων Χαλανδρίτσας Ν. Αχαΐας.

β) Ενιαία Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου και Λυκείου Ερυμάνθειας.

1. Οι δικαιοδοσίες και οι σκοποί των Νομικών αυτών Προσώπων είναι αυτές που καθορίζονται από το άρθρο 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπ/κές διατάξεις».

2. Τα Νομικά Πρόσωπα που συνίστανται με την απόφαση αυτή και με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή» διοικούνται από διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από

Ι. Τον Πρόεδρο και Αντ/δρο που είναι μέλη του Κοινοτικού Συμβουλίου και ορίζονται με την απόφαση της συγκρότησης επιτροπής.

ΙΙ. Τους Δ/ντές των σχολείων.

ΙΙΙ. Από έναν εκπρόσωπο των Συλλόγων γονέων των μαθητών που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. με τους αναπληρωτές τους.

IV. Από έναν εκπρόσωπο των μαθητικών συμβουλίων των σχολείων Δ.Ε. που ανήκουν στην κάθε σχολική επιτροπή, με τον αναπληρωτή του.

3. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι διετής.

4. Πόροι των Νομικών Προσώπων είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση των Κοινοτήτων.

β. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

γ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

δ. Πρόσοδοι από την περιουσία των.

5. Τα Νομικά Πρόσωπα εκπροσωπούνται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Πάτρα, 30 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
ΝΙΚ. ΤΑΓΑΡΗΣ

Αριθ. ΔΙΓΕ:12551 (5)

Κύρωση αναδασμού αγρ/τος «Πηγαί» Δράμας έτους 1989.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΡΑΜΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του Ν. 674/77.

2. Την αριθ. 11197/29.8.91 εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας Δράμας, αποφασίζουμε:

Κυρούμε το νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε με τον αναδασμό το έτος 1989 στην κτηματική περιοχή «Πηγαί» Δράμας όπως αυτό απεικονίζεται στους συνταχθέντες από την Επιτροπή αναδασμού κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της περιοχής αυτής.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 30 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
Σ. ΔΑΝΙΗΛΙΔΗΣ

Αριθ. 21492/90 (6)

Υπαγωγή προσωπικού κοινότητας Τραχηλίου στο Α' μέρος του Ν. 1188/81.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 3 του Ν. 1188/81 «περί τροποποιήσεως συμπληρώσεως και κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κείμενο των περί καταστάσεως δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων διατάξεων».

2. Την αριθ. 8/90 σύμφωνη γνωμοδότηση του κατά το άρθρ. 5 του Ν. 1188/81 υπηρεσιακού συμβουλίου που διατυπώθηκε στο αριθ. 5/90 πρακτικό αυτού, περί υπαγωγής του προσωπικού της κοινότητας Τραχηλίου στις διατάξεις του Α' βιβλίου του Ν. 1188/81.

3. Την αριθ. 14/90 απόφαση του Κ.Σ. Τραχηλίου.

4. Τα σχετικά έγγραφα του φακέλλου, αποφασίζουμε:

Υπάγουμε στις διατάξεις του Α' βιβλίου του Ν. 1188/81 το τακτικό προσωπικό της κοινότητας Τραχηλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 29 Αυγούστου 1991

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
Δ. ΚΟΚΚΑΛΑΣ

Αριθ. 26373 (7)

Σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου στην Κοιν. Εθιάς Ν. Ηρακλείου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ροτασίου της Κοινότητας Εθιάς».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν» (ΦΕΚ 146/1.6.1989 Τεύχος Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 1894/27.8.1990 (ΦΕΚ 110/27.8.1990 Τεύχος Α').

3. Την 64748/5.2.1991 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, σχετικά με τη σύσταση Νομικών Προσώπων Σχολικών Επιτροπών.

4. Την αριθ. 28/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Εθιάς για τη σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ροτασίου», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Εθιάς ίδιο Κοινοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ροτασίου».

2. Σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων, που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφώνου, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.».

β) Η εκτέλεση μικρών έργων, για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικώς των διδακτηριακών εγκαταστάσεών του.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων, με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικώς με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους γενικότερα η λήψη των μέτρων που κρίνονται αναγκαία, για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από τα παρακάτω μέλη:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ή Κοινοτικό Σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού συμβουλίου, ως Πρόεδρο.

β) Έναν (1) Κοινοτικό Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Ροτασίου.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Ροτασίου, που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του συλλόγου.

ε) Ένα (1) δημότη γονέα μαθητή του Δημοτικού Σχολείου Ροτασίου που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

4. Η θητεία των μελών του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας που ορίζεται στο ποσό των εκατό χιλ. (100.000) δρχ. τουλάχιστον.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 27 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
ΣΤΡΑΤΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. 26241 (8)

Σύσταση αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης Δαφνών με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΑΦΝΩΝ» Ν. Ηρακλείου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 260 παρ. 3 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 250/89 «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες» (ΦΕΚ 118/10.5.89 τ.Α').

3. Την αριθμ. 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 244/19.4.84 τ.Β').

4. Την αριθμ. ΕΜ 4758/12.7.91 απόφαση του Νομάρχη Ηρακλείου με την οποία εγκρίνεται η δημοσίευση της από 3.7.91 έκθεσης εκτίμησης της αξίας των περιουσιακών στοιχείων που διατίθενται από την Κοινότητα Δαφνών στην Κοινοτική Επιχείρηση και η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 562/23.7.91 τ.Β'.

5. Την αριθμ. 3700/91 έκθεση αξιολόγησης από την ΥΠΑΚ της σχετικής μελέτης για την σύσταση αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης από την Κοινότητα Δαφνών.

6. Την αριθμ. 54/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Δαφνών με την οποία αποφασίζεται η σύσταση αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΑΦΝΩΝ», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Δαφνών Νομού Ηρακλείου αμιγή Κοινοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΑΦΝΩΝ», ως ίδιο κοινοτικό νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 260 έως 268, 270, 274 και 287 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89).

2. Σκοπός της Επιχείρησης είναι:

α. Η διοργάνωση, διαχείριση και εκμετάλλευση της Γιορτής Κρασιού Δαφνών.

β. Η εκμετάλευση του αρδευτικού δυναμικού της περιοχής καθώς και η εκτέλεση των απαραιτήτων αρδευτικών έργων, όπως ενδεικτικά αναφέρονται, η ανόρυξη γεωτρήσεων, η επέκταση δικτύων, ή κατασκευή υδατοδεξαμενών.

γ. Η δημιουργία παραγωγικών μονάδων η λειτουργία των οποίων θα συμβάλλει στην οικονομική ανάπτυξη της περιοχής.

δ. Η αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πόρων της περιοχής ή της ευρύτερης περιοχής Δαφνών.

ε. Η εκτέλεση τεχνικών έργων για την απόκτηση της αναγκαίας υποδομής για την ανάπτυξη της περιοχής.

στ. Η αξιοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών πόρων.

ζ. Η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων για τους κατοίκους της περιοχής, κυρίως σε θέματα σχετικά με την απασχόλησή τους.

η. Η εξεύρεση λύσεων για την ένταξη του γυναικείου δυναμικού στο σύγχρονο κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον.

θ. Η κατασκευή, διαχείριση και λειτουργία Πολιτιστικών Κέτρων, Κέντρων Νεότητας και λοιπών χώρων κοινωνικών και πολιτιστικών λειτουργιών, καθώς και αθλητικών δραστηριοτήτων.

ι. Η κατασκευή, διαχείριση και εκμετάλλευση εγκαταστάσεων εστίασης και αναψυχής (εστιατόρια, αναψυκτήρια, καφετέριες, θέατρα, κινηματογράφους κ.λπ.).

ια. Η διοργάνωση, διαχείριση και εκμετάλλευση καλλιτεχνικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων και γενικότερα δραστηριοτήτων, που συνδέονται με την κοινωνική πολιτιστική και αθλητική αναβάθμιση της ποιότητας ζωής.

3. Η επιχείρηση διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από:

α. Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους της Κοινότητας.

β. Έναν (1) εκπρόσωπο του Αγροτικού Συλλόγου Δαφνών, με αναπληρωτή εκπρόσωπο του Αγροτικού Συνεταιρισμού Δαφνών.

γ. Δύο (2) δημότες, κατοίκους της Κοινότητας Δαφνών, οι οποίοι έχουν ειδικές γνώσεις στα αντικείμενα της επιχείρησης, ή ένας (1) δημότης, εφόσον η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζομένους.

Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προστίθεται και εκπρόσωπος των εργαζομένων, χωρίς τροποποίηση της συστατικής πράξης, εφόσον η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζομένους.

Τα παραπάνω μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Δαφνών, μαζί με τους αναπληρωτές τους.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

4. Έδρα της επιχείρησης είναι η Κοινότητα Δαφνών.

5. Η διάρκεια της Επιχείρησης είναι τριάντα (30) χρόνια από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

6. Τα περιουσιακά στοιχεία που διαθέτει η Κοινότητα Δαφνών στην Επιχείρηση, όπως αποτιμήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2190/20, όπως ισχύει σήμερα είναι:

α) Γήπεδο εμβαδού 129,66 τ.μ., που βρίσκεται στη θέση Αγ. Αντώνιος της περιφέρειας Δαφνών, ιδιοκτησίας της Κοινότητας αξίας 51.000 δρχ.

β) Τρία (3) φρέατα, που έχουν ανορυχθεί στο παραπάνω ακίνητο, αξίας 300.000 δρχ.

γ) Ένα (1) αντλιοστάσιο επί του προαναφερομένου ακινήτου αξίας 900.000 δρχ.

δ) Μηχανολογικό εξοπλισμό (αντλητικό συγκρότημα) αξίας 500.000 δρχ.

ε) Δίκτυο διανομής νερού από τα φρέατα προς την περιοχή Δαφνών, μήκους 1.500 μ. αξίας 1.500.000 δρχ.

στ) Διάφορα έπιπλα και σκεύη που χρησιμοποιούνται στη Γιορτή Κρασιού (καθίσματα, τραπέζια, ψυγεία, ηλεκτρικός φούρνος, βαρέλια κρασιού), αξίας 2.700.000 δρχ.

7. Η Κοινότητα Δαφνών διαθέτει στην Επιχείρηση το ποσό των δύο εκατομμυρίων εξακοσίων χιλ. (2.600.000) δρχ., ως μετοχικό κεφάλαιο.

8. Πόροι της Επιχείρησης είναι:

α) Έσοδα από την οργάνωση και εκμετάλλευση της Γιορτής Κρασιού.

β) Έσοδα από την άσκηση των εν γένει δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

γ) Έσοδα από τη χρήση των έργων.

δ) Πρόσοδοι από την περιουσία της και

ε) Δάνεια, εισφορές, δωρεές, λοιπές επιχορηγήσεις και Κοινοτικά Προγράμματα.

9. Η επιχείρηση διαλύεται:

α. Με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Δαφνών με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

β. Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της Επιχείρησης και

γ. Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

Τη διάλυση της Επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο Δαφνών.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιούνται τα περιουσιακά στοιχεία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης.

Το υπόλοιπο περιέρχεται στην κυριότητα της Κοινότητας Δαφνών.

10. Η συγκρότηση, η λειτουργία, η διαχείριση και εποπτεία της Επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές για τις δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89) και την αριθμ. 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 28 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
ΣΤΡΑΤΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Στην Φ22/1309/28.6.1991 υπουργική απόφαση με θέμα «Κατανομή θέσεων προσωπικού του ΤΣΑ σε περιφερειακές Υπηρεσίες αυτού», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 512/Β/11.7.91 γίνεται η εξής διόρθωση:

α) Στην δέκατη τρίτη σειρά, της παραγράφου 1 της δεύτερης ενότητας «Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ)» αντί του εσφαλμένου «Μία 31) θέση» τίθεται το σωστό «Μία (1) θέση».

(Από το Υπουργείο Υγείας, Πρόν. και Κοιν. Ασφαλίσεων)

(10)

Στην Δ9-δ/9176/οίκ. 20559/91 απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας «Εκμίσθωση στη Χρυσαφένια Παντούσα Γεωθερμικού Δυναμικού στην περιοχή Θερμών Νιγρίτας Νομού Σερρών» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 579/Β/29.7.91 επιφέρονται οι εξής διορθώσεις και συμπληρώσεις:

(1) σελίδα 5033 στήλη Α' σειρά 31 περ. 5 από το εσφαλμένο «οι αιτούσα» στο ορθό «η αιτούσα».

(2) στην ίδια σελίδα και στήλη σειρά 35 συμπληρώνεται ως εξής «τουλάχιστον στο ποσό». Στη σειρά 36 επίσης από εσφαλμένο «συμμετοχή τους» στο ορθό «συμμετοχή της».

(3) σελίδα 5034 στήλη Β σειρά 29 περ. β από το εσφαλμένο «καλλιέργειες» στο ορθό «καλλιέργειας».

(4) σελίδα 5035 στήλη Α' περ. στ από το εσφαλμένο «μιστώτρια» στο ορθό «μισθώτρια».

(5) σελίδα 5036 σειρά 10 από το εσφαλμένο «έκπτωτην μισθώτρια» στο ορθό «έκπτωση τη μισθώτρια».

(6) στην ίδια σελίδα, στήλη Β, άρθρ. 11 σειρά 36 από το εσφαλμένο «σ' αυτούς» στο ορθό «σ' αυτών».

(Από το Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχν/γίας)

(11)

Στην Δ9δ./Φ178/οίκ 20829/91 απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας «Εκμίσθωση στους Δημήτριο Δόντσιο και Ηρακλή Ανδρεάδη γεωθερμικού δυναμικού στην περιοχή Σιδηροκάστρου Νομού Σερρών» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 573/Β/25.7.91 επιφέρονται οι εξής διορθώσεις και συμπληρώσεις:

(1) στη σελίδα 4861 άρθρ. 2 περ. γ σειρά 24 από το εσφαλμένο «από το Μ3/h» στο ορθό «από 10 Μ3/h».

(2) στη σελίδα 4862 περ. στ. σειρά 36 από το εσφαλμένο «διακιούνται» στο ορθό «δικαιούνται».

(3) στη σελίδα 4862 άρθρο 3 -ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ- περ. δ σειρά 60 από το εσφαλμένο «στάσιο» στο ορθό «στάδιο».

(4) στη σελίδα 4865 άρθρο 13 -ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- σειρά 47 εκεί όπου αναφέρεται «και κατά τη διάρκεια» προστίθεται η λέξη «αυτής».

(Από το Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχν/γίας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β'	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ'	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ'	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320